

MODE D'EMPLOI

TABLE DES MATIERES

1. LE CONCEPT
2. CREER UN COMPTE
3. MOT DE PASSE PERDU
4. SE CONNECTER
5. FONCTIONNALITES DE NEVEO
6. ENVOYER UNE PHOTO
7. MODIFIER/SUPPRIMER UNE PHOTO
8. INVITER UN MEMBRE DE LA FAMILLE
9. EDITER LE PROFIL DE VOTRE PARENT
10. CONTACT

1.LE CONCEPT



1 In one click you share your daily photos



2 We collect your photos every end of the month



5 Your parents discover you printed photos



4 We deliver you family newspaper to your parent every month



3 We lay out and print you family newspaper

2. CREER UN COMPTE 1/3

1 Dirigez-vous sur www.neveo.be avec votre navigateur internet

2 Cliquez sur : **Essayez gratuitement**

The screenshot shows the Neveo website interface. At the top left is the 'neveo' logo. To its right are navigation links: 'Accueil', 'Témoignages', 'Aide', and 'Contact'. Further right are 'Se connecter' and a button labeled 'Rejoindre un réseau'. The main content area features a large image of an elderly couple smiling. Overlaid on this image is the text: 'Partagez tous les mois vos moments photos avec vos parents grâce à son journal familial'. Below this text is a prominent blue button that says 'Essayez gratuitement', with a blue line pointing from the instruction above to it. Underneath the button, it says '1er journal gratuit sans engagement'. At the bottom of the main image, the phone number 'Pour plus d'infos : 02/588.00.85' is displayed. On the right side of the image, there are several photo album entries with captions like 'Dominique a pensé à vous le 26 Juillet 2016' and 'Anniversaire des 6 ans de Julie accompagnée de ses deux frères Pierre et Olivier!'.

2. CREER UN COMPTE 2/3

Insérez vos informations (email, nom, etc.) puis cliquez sur : Créer votre compte

3

The screenshot shows the 'Création de votre compte' screen. At the top, there are two options: 'Création de votre compte' (selected) and 'Compte personne âgée'. Below this, the text says 'en 60 secondes avec une adresse e-mail'. The form includes fields for 'Prénom', 'Nom', and 'email'. There are radio buttons for 'Sexe' (Homme and Femme) and a 'Date de naissance' section with dropdowns for 'Jour', 'Mois', and 'Année'. Below these are fields for 'mot de passe' and 'Confirmer votre mot de passe'. At the bottom, there is a checkbox for 'En vous inscrivant, vous acceptez les conditions générales d'utilisation' and a green button labeled 'Créer votre compte'. A blue link 'Retournez à l'écran de connexion' is at the very bottom.

Insérez votre **code d'activation**.
Si vous n'en avez pas, cliquez sur « Je n'ai pas de code »
Puis, cliquez sur : **Suivant**

4

The screenshot shows the 'Code famille' screen. At the top, there are two options: 'Création de votre compte' and 'Compte personne âgée' (selected). Below this, there is a text input field for 'Code famille'. At the bottom, there is a green button labeled 'suivant' and a blue link 'Je n'ai pas de code'. A blue button 'Retourner à l'écran de connexion' is at the very bottom.

2. CREER UN COMPTE 3/3

Insérez les **informations de votre parent**, ainsi que son adresse de livraison. Ensuite cliquez sur Suivant

5

Création du réseau familial

Création de votre compte Compte personne âgée

Informations concernant votre aîné

surnom

Prénom

Nom

Homme Femme

Jour Mois Année

Adresse

Code postal Ville

Langue

suivant

Retourner à l'écran de connexion

Puis cliquez sur « Découvrir l'application »

6

Découvrir l'application

3. MOT DE PASSE PERDU 1/2

Pour avoir un nouveau mot de passe, dirigez-vous sur le site www.neveo.be et cliquez sur le bouton : **Se connecter**

1



Puis, cliquez sur le bouton : **Mot de passe perdu**

2



3. MOT DE PASSE PERDU 2/2

Insérez **l'adresse email** que vous avez utilisé lors de la création de votre compte et cliquez sur « Réinitialiser votre mot de passe »

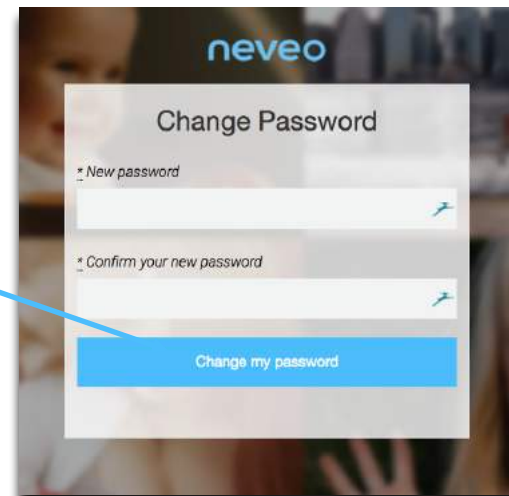
4 Consultez l'email envoyé par Neveo et cliquez sur « **Changer mot de passe** »

Remettez deux fois votre **nouveau mot de passe** et cliquez sur « **Changer mot de passe** »

3



5



4. SE CONNECTER

Pour vous connecter, dirigez-vous sur le site www.neveo.be et cliquez sur le bouton « Se connecter »

1



Puis, insérez votre **email et mot de passe** que vous avez utilisé lors de la création de votre compte

2



Ensuite, cliquez sur « **Se connecter** »

3

5. FONCTIONNALITES DE NEVEO

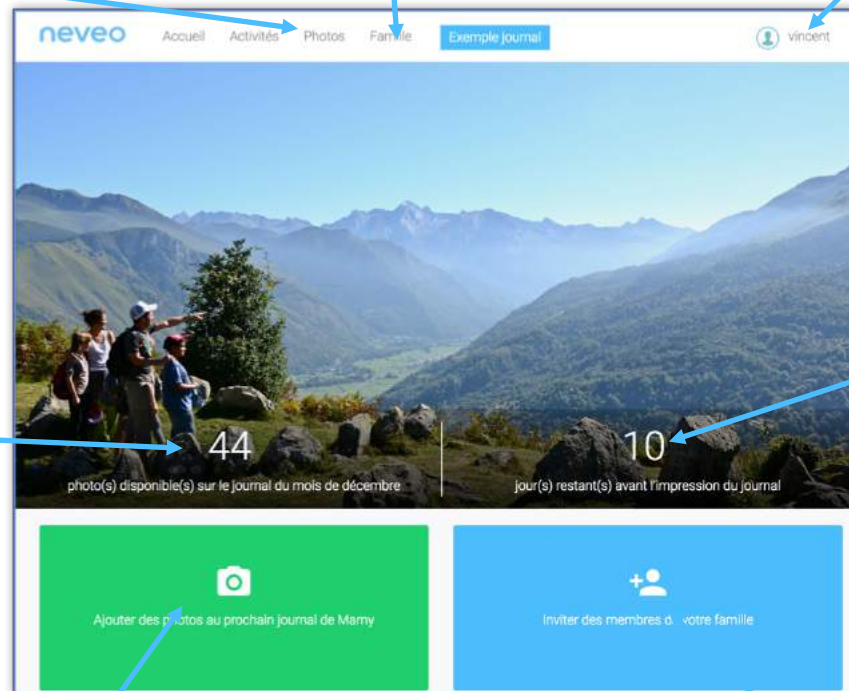
Vous pouvez voir **ici les activités et les photos** de votre famille

Tous les **membres de votre famille** se retrouvent ici

Menu de votre application pour éditer votre profil, celui de votre parent ou désactiver le compte

Ce nombre vous permet de savoir **combien d'emplacements photos sont restants dans le journal**

Ce nombre vous permet de savoir **combien de jour il reste avant l'impression du journal** de votre parent



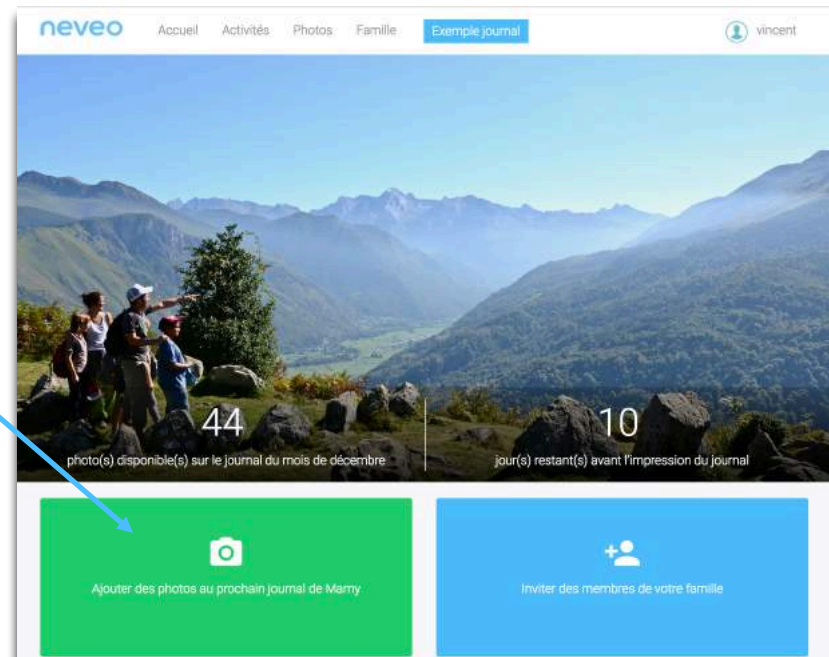
Ce bouton vous permet **d'ajouter des photos** dans le prochain journal de votre parent

Ce bouton vous permet **d'inviter des membres de votre famille** ou des proches de votre parent pour qu'ils puissent également envoyer des photos

6. ENVOYER UNE PHOTO 1/2

Cliquez sur le bouton «
**Ajouter des photos au
prochain journal** »

1



Cliquez sur « **Sélectionner les
fichiers** » et choisissez les
photos que vous souhaitez
envoyer à votre parent

2



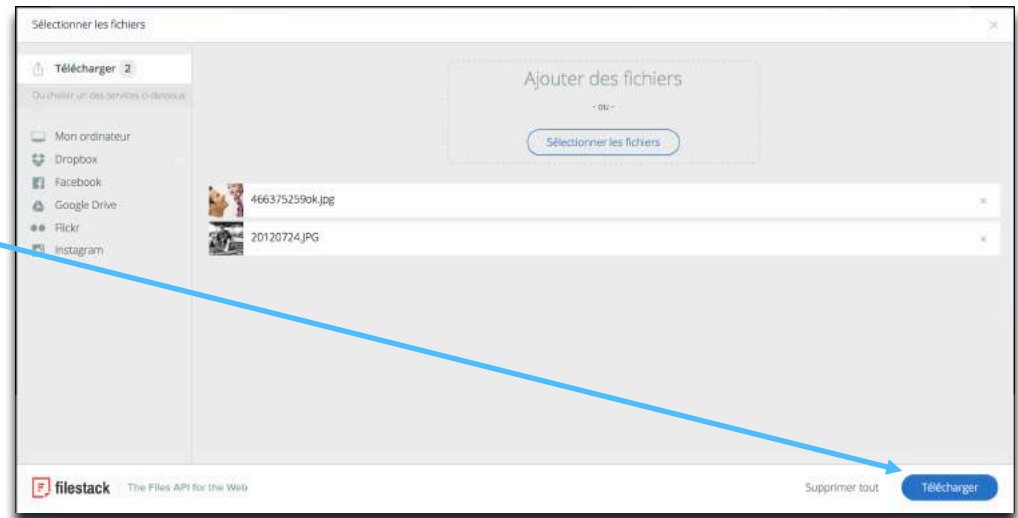
3

Vous pouvez également aller
rechercher les photos que
vous avez récemment
publiées sur **Facebook,**
Dropbox, etc.

6. ENVOYER UNE PHOTO 2/2

Cliquez sur le bouton :
« Télécharger »

4



Pour envoyer vos photos, vous
devez mettre un commentaire.

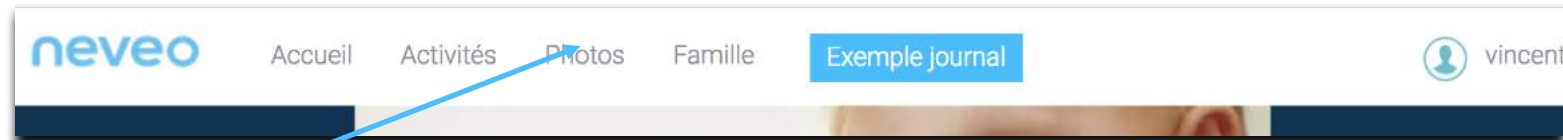
5

Cliquez ensuite sur : Envoyer



6 Vos photos sont maintenant
envoyées et apparaîtront dans le
prochain journal que recevra votre
parent

7. MODIFIER/SUPPRIMER UNE PHOTO



Sur la barre d'accueil, cliquez sur le **menu Photos**

1

Passez **votre souris sur la photo souhaitée** et cliquez sur le crayon pour la modifier ou la corbeille pour la supprimer

2



8. INVITER UN MEMBRE DE LA FAMILLE

Dans la page d'accueil, cliquez sur : **Inviter un membre de la famille**

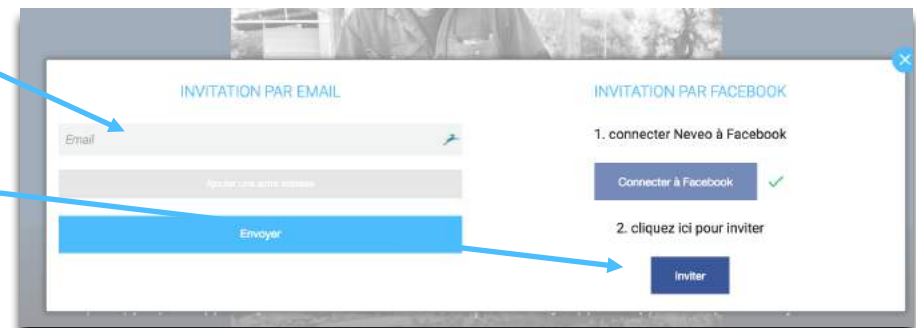
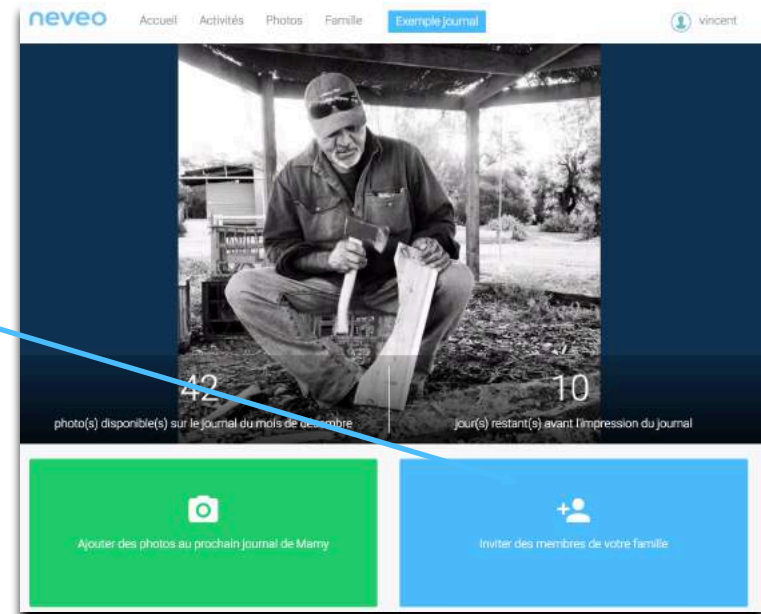
1

Pour inviter via une adresse email, **insérez l'email** de la personne souhaitée et cliquez sur : Envoyer

2

Vous pouvez également **inviter via Facebook** en suivant les étapes :

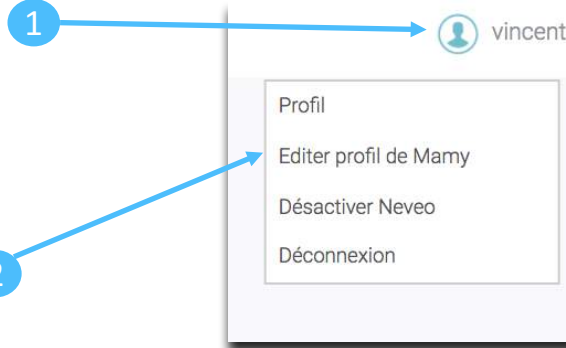
1. Connectez Neveo à Facebook
2. Cliquez sur le bouton : Inviter et insérez le nom des membres de votre famille. (ils recevront un lien dans leur boîte de message privée qui les redirigera vers le réseau de votre parent



9. EDITER LE PROFIL DE VOTRE PARENT *

Au dessus à gauche de la page d'accueil, **cliquez sur votre prénom**

Puis cliquez sur : **Editer le profil de votre parent**



Vous pouvez maintenant éditer le profil de votre parent .

- Ajouter une photo de profil
- Agrandir les caractères du journal
- Changer sa langue
- Etc.



A screenshot of the parent profile edit form for 'Mamy'. The form includes a profile picture of an elderly woman, the name 'Mamy', and the family code '334148'. Below this, there is a section for 'ABONNEMENT ACTUEL' showing '6.99€ / mois' for 'Plan B2C Basic Plan Avenir'. The 'INFORMATIONS PERSONNELLES' section includes fields for 'Nom' (Mamy), 'Date de naissance' (1 Janvier 1970), and 'ADRESSE POSTALE DE MAMY' (avenue Louise, 1000 bruxelles). The 'INFORMATIONS APPLICATION' section includes 'Taille des caractères' (Petite) and 'Langue' (Français). A blue button at the bottom says 'Mettre à jour les informations de l'aîné'.

10. CONTACT



Pour toutes questions ou recommandations, contactez notre service client :

Jérôme et Vincent

EMAIL : hello@myneveo.com

Téléphone : 02/588.00.85